

## **Datenblatt zur Aufnahme von Veranstaltungen in das Veranstaltungsprogramm der Rosa Luxemburg Stiftung Niedersachsen e.V.**

Stand: 05.07.2008

Wir benötigen für Projekte und Veranstaltungen in Kooperation mit der Rosa Luxemburg Stiftung Niedersachsen folgende Informationen verbindlich nach diesem Muster:

1. Titel der Veranstaltung
2. Untertitel
3. Form der Veranstaltung (z.B. Vortrag mit Diskussion, Wochenendseminar etc.)
4. Name der/des Referenten/in/nen
5. Text der Ankündigung bzw. Beschreibung (Der Textumfang hierfür darf bei Abendveranstaltungen maximal ca. 700 Zeichen inklusive Leerzeichen und Absätze umfassen. Für Seminare, Tagungen u.ä. auch mehr.)
6. Angaben zum/zur ReferentIn
7. Sonstiges/Specials (z.B. Anmeldefrist, besondere Hinweise o.ä.)
8. MitveranstalterInnen (Abkürzungen bitte ausschreiben)
9. Datum der Veranstaltung nach dem Muster: Wochentag, TT.MM.JJJJ (z.B. Donnerstag, 03.07.2008)
10. Uhrzeit nach dem Muster: 19:30 Uhr
11. Veranstaltungs-Ort: Name, Strasse, Ort
12. Finanzkalkulation: Kosten des Projekts, Finanzierungsanteile der Rosa Luxemburg Stiftung Niedersachsen und der beteiligten KooperationspartnerInnen, beantragte Zuschüsse bei Dritten sowie eventuelle TeilnehmerInnenbeiträge

Zusätzliche Artikel, Berichte und Thesenpapiere etc. sowie Links zum Veranstaltungsthema und Literaturhinweise sind hochwillkommen und können evt. auf unserer Website als Ergänzung zu Veranstaltungsankündigungen ihren Platz finden.

Den oder die Texte bitte als Dateianhang per E-Mail an unsere Adresse senden. (Den Text bitte nicht in die E-Mail hineinkopieren!)

Vielen Dank!

Eure Rosa Luxemburg Stiftung Niedersachsen